

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA nr 01/08/2020**  
**z dnia 28 sierpnia 2020r.**  
**oraz szczegółowe procedury wraz z warunkami funkcjonowania**  
**Przedszkola Niepublicznego „Zajączek” w Hażlachu**  
**w okresie stanu epidemii.**

**Podstawa prawna:**

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe** (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, 1680, 1681, 1818, 2248 oraz z 2020r. poz. 374).
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania. (Dz. U. z 2020 r. poz.1385)
3. **Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja** wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

**Cel Instrukcji Bezpieczeństwa:**

Określenie szczegółowych procedur i ich warunków niezbędnych do funkcjonowania Przedszkola Niepublicznego „Zajączek” z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w okresie pandemii jako placówki dla dzieci w wieku 2,5 – 6 lat.

**Osoby podlegające Instrukcji Bezpieczeństwa:**

Niniejsza procedura obejmuje wszystkich rodziców, dzieci oraz pracowników Przedszkola Niepublicznego „Zajączek” w Hażlachu.

**Szczegółowe procedury i ich warunki:**

- 1) Procedura kwalifikacji dzieci do przedszkola, świadczącego opiekę zorganizowaną w placówce.
- 2) Procedura przyrowadzania i odbioru dziecka wyłącznie przez rodzica / opiekuna prawnego;
- 3) Procedura organizacji pobytu dziecka w przedszkolu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu;
- 5) Procedura podawania i spożywania posiłków w przedszkolu;
- 6) Procedura higieny pomieszczeń i powierzchni;
- 7) Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami;
- 8) Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

**Procedura nr 1 - Kwalifikacji dzieci do przedszkola**

1. Do Przedszkola Niepublicznego „Zajączek” uczęszczają dzieci przyjęte do placówki na rok szkolny 2020/2021.
2. Ze zgłoszonych dzieci zostaną utworzone 3 grupy wiekowe:
  - Grupa 1 – Pszczółki – dzieci z rocznika 2017 i 2018
  - Grupa 2 – Jeżyki – dzieci z rocznika 2016 i 2017
  - Grupa 3 – Sówki – dzieci z rocznika 2014 i 2015
3. W każdej grupie może przebywać po 25 dzieci.

**Procedura nr 2 - Przyrowadzanie i odbieranie dziecka przez rodzica / opiekuna prawnego bądź osoby wymienione w Karcie Upoważnień.**

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 6.30 – 16.30.
2. Dzieci do przedszkola przyrowadzane są najpóźniej do godziny 8.30.
3. **Nieobecność bądź spóźnienie dziecka zgłoszonego do opieki następuje do godz. 8.30 wyłącznie telefonicznie na numer: 505 995 153.**
4. Na terenie przedszkola (z wyłączeniem przedsionka i szatni) ma prawo przebywać tylko personel i podopieczni placówki.
5. Pobyt osób trzecich w placówce jest ograniczony do minimum. Jeśli osoba musi wejść do obiektu korzysta z wejścia głównego. Wejście odbywa się z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu (korytarz i szatnia) z zachowaniem zasady:
  - KORYTARZ – maksimum 2 rodziców z dziećmi
  - SZATNIA – maksimum 2 rodziców z dziećmi,przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do innych osób wynoszącego 1,5m). Dzieci przyjmowane są do placówki i odbierane bezpośrednio z korytarza.
7. Rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzić do sal przedszkola.
8. Dzieci do przedszkola są przyrowadzane/odbierane wyłącznie przez rodziców / opiekunów prawnych bądź osoby wymienione w Karcie Upoważnień.
9. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
10. W przypadku widocznych oznak zakażenia dziecka bądź rodzica jak kaszel czy katar) dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.
11. Podczas oczekiwania przed przedszkolem obowiązują publiczne zasady reżimu sanitarnego (1,5 m odstępu, maseczka ochronna).
12. Dziecko nie przynosi do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Wyjątek stanowi grupa najmłodsza w okresie adaptacyjnym, kiedy dozwolone jest przyniesienie przytulanki wykorzystywanej podczas leżakowania.

**Procedura nr 3 - Organizacja pobytu dziecka w przedszkolu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz przebywanie dzieci na świeżym powietrzu – przedszkolny plac zabaw.**

1. Dla każdej utworzonej grupy wyznaczona jest stała sala zabaw.
2. Do grupy przydzielony jest ten sam personel zatrudniony w przedszkolu (w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą skład personelu może ulec zmianie).
3. Z sali zostaną usunięte przedmioty, których nie będzie można skutecznie zdezynfekować.
4. Sale pobytu dzieci będą wietrzone co najmniej raz na godzinę oraz w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Nauczyciel będzie sprawował opiekę nad powierzonymi dziećmi z zachowaniem higienicznych warunków pobytu, w tym zapewnienie odpowiedniej przestrzeni przy stolikach w trakcie posiłków i zabaw.
6. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego będzie się odbywała zgodnie z Planem Dnia.
7. W ramach działań prewencyjnych nauczyciele zobowiązani są systematycznie prowadzić w grupach działania edukacyjne z zakresu kształtowania właściwych nawyków higienicznych, w tym: prawidłowego korzystania z toalety, prawidłowego sposobu mycia rąk, higieny kaszlu i kichania.
8. Dzieci podczas pobytu w przedszkolu pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z przedszkolnego placu zabaw.
9. Sprzęty na placu zabaw są regularnie dezynfekowane przez personel przedszkola.

**Procedura nr 4 - Podawanie i spożywanie posiłków w przedszkolu.**

1. Posiłki będą podawane zgodnie z ustalonymi godzinami według opracowanego przez dietetyka jadłospisu na dany dzień.
2. Posiłki będą podawane na sali stałego pobytu danej grupy w naczyniach wielorazowych.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce będą po każdym użyciu myte w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzone.

**Procedura nr 5 - Higieny pomieszczeń i powierzchni.**

1. Obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku dotyczy osób dorosłych oraz pracowników przedszkola.
2. W placówce zastosowany jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, włączników.
3. Sale stałego pobytu dzieci będą codziennie czyszczone i wietrzone na bieżąco.
4. Toalety będą dezynfekowane na bieżąco.
5. Dezynfekcja będzie przeprowadzana z użyciem specjalnych środków zgodnie z zaleceniami producenta. Pomieszczenia po dezynfekcji będą wietrzone, by nie narażać dzieci na wdychanie oparów użytych środków.

**Procedura nr 6 - Komunikacja z rodzicami.**

1. Przedszkole na bieżąco utrzymuje kontakt z rodzicami z wykorzystaniem środków łączności telefonicznej i elektronicznej – podane przez rodzica / opiekuna prawnego w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
2. Przesyła do rodziców informacje na temat zasad funkcjonowania placówki podczas zagrożenia epidemicznego oraz ryzyku wystąpienia zagrożenia zakażeniem COVID-19 wśród dzieci i personelu oraz wynikającymi w związku z tym konsekwencjami zamknięcia placówki.

**Procedura nr 7 - Postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.**

1. Pracownik przedszkola, który podejrzewa wystąpienie zakażenia u dziecka, innego pracownika, rodzica lub u siebie niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola.
2. Osoba, wobec której jest podejrzenie o zakażenie COVID-19 podlega niezwłocznie odizolowaniu w wyznaczonym do tego miejscu.
3. Jeżeli podejrzenie zakażeniem dotyczy dziecka zachowując wszelkie środki ostrożności zapewnia się opiekę pracownika przedszkola.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie ze Stacją Sanitarno Epidemiologiczną pod numerem: 881 450 050.
5. W przypadku podejrzenia zakażeniem u dziecka, dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami i informuje o podjętych działaniach.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o wystąpieniu choroby zakaźnej u dziecka.
7. Dyrektor ma obowiązek poinformowania wszystkich rodziców / opiekunów prawnych w placówce o przypadku pojawienia się choroby zakaźnej w przedszkolu.
8. W przypadku, gdy dziecko powróciło z terenów występowania koronawirusa lub innej choroby zakaźnej i ma objawy chorobowe, dyrektor informuje rodzica/prawnego opiekuna o konieczności bezzwłocznego powiadomienia najbliższej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, zgłoszenia się do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno – zakaźnego.
9. Dalsze działania w sytuacji zagrożenia rozprzestrzenianiem się choroby dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

10. W przypadku wystąpienia w przedszkolu koronawirusa COVID – 19 dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym może zarządzić zamknięcie placówki.

**Postanowienia końcowe:**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem wszystkich punktów Instrukcji Bezpieczeństwa nr 01/08/2020 z dnia 28.08.2020r. odpowiada Dyrektor Przedszkola Niepublicznego „Zajączek” w Hażlachu.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa nr 01/08/2020 z dnia 28.08.2020r. zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz wszyscy rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do placówki.
3. Instrukcja Bezpieczeństwa nr 01/08/2020 z dnia 28.08.2020r. wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2020 roku.